

# POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE NA ROK SZKOLNY 2026/2027 DO KLASY PIERWSZEJ

## VII Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Harcerzy Obrońców Katowic w Katowicach

### Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. Poz.60) ze zmianami.
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe. (Dz. U. z 2017r. poz. 59 ze zm.)
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz.1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017r. poz. 60) w brzmieniu obowiązującym przed 26 stycznia 2017r.
4. Rozporządzenie ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.
5. Decyzja Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach

### §1

**Nabór kandydatów na rok szkolny 2026/2027 odbywa się za pośrednictwem systemu rekrutacji elektronicznej.**

### §2

Dla uczniów klas pierwszych w VII Liceum Ogólnokształcącym w Katowicach przygotowane zostaną 3 oddziały. Planuje się utworzyć następujące klasy wraz z przedmiotami nauczanymi w zakresie rozszerzonym:

#### **1. Dwujęzyczna z 6 godzinami języka angielskiego**

##### **1A : rozszerzenie *geografia – wiedza o społeczeństwie***

- kandydaci do klasy dwujęzycznej będą zdawać test kompetencji z języka angielskiego w dwóch terminach:
  - pierwszy termin – 12 czerwca 2026 r. godzina 14.00
  - drugi termin – 2 lipca 2026 r. o godzina 10.00 – dla kandydatów, którzy nie mogą przystąpić do pierwszego terminu z przyczyn losowych,

**Konieczne jest złożenie wniosku o możliwość przystąpienia do egzaminu kompetencji do 2 czerwca 2026 roku do godziny 15.00.**

- w klasie dwujęzycznej uczniowie będą mieli możliwość realizowania innowacyjnego programu dotyczącego poprawnej i płynnej wymowy w języku angielskim,
- klasa dwujęzyczna przygotowuje do egzaminu maturalnego dwujęzycznego; ponadto klasa dwujęzyczna przygotowuje uczniów do zewnętrznego egzaminu z języka angielskiego na poziomie C1/C2.

## **2. Ogólna z następującymi grupami rozszerzeń**

**1B1: rozszerzenie *język angielski – geografia***

**1B2: rozszerzenie *język angielski – biologia***

## **3. Ogólna usportowiona (piłka nożna) pod opieką „Sparta Katowice”**

**1C: rozszerzenie *język angielski – biologia***

- w klasie uczniowie będą mieli możliwość realizowania programu treningowego z piłki nożnej w ramach zajęć „Sparta Katowice”;
- uczniowie będą mieli 6 godzin zajęć sportowych;
- kandydaci do klasy usportowionej będą przechodzić przez obowiązkowy test sprawności fizycznej w dwóch terminach:
  - pierwszy termin – 11 czerwca 2026 r. godzina 15.00
  - drugi termin – 2 lipca 2026 r. o godzina 10.00 – dla kandydatów, którzy nie mogą przystąpić do pierwszego terminu z przyczyn losowych,

Egzamin odbędzie się na boisku RAPID przy ul. Jana Nepomucena Stęślickiego 6 w Katowicach.

**Konieczne jest złożenie wniosku o możliwość przystąpienia do testu sprawności fizycznej do 2 czerwca 2026 roku do godziny 15.00.**

### **§3**

Limit miejsc w grupie z języka obcego wynosi od 8 do 24 miejsc.

### **§4**

Języki obce realizowane są na zasadzie lektoratów.

## §5

1. O przyjęciu kandydata do szkoły decyduje Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. Uczniowie są przyjmowani do wybranego oddziału szkoły w kolejności zgodnej z sumą punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym do wyczerpania planowanego limitu miejsc.

## §6

### Zasady przyznawania punktów

1. Oceny uzyskane z zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej przeliczane są na punkty:

celujący – 18 punktów

bardzo dobry – 17 punktów

dobry – 14 punktów

dostateczny – 8 punktów

dopuszczający – 2 punkty

Punktowane zajęcia edukacyjne: język polski, matematyka, język angielski, najlepsza ocena spośród: biologia, chemia, fizyka, geografia, historia, wiedza o społeczeństwie

2. Za szczególne osiągnięcia oraz egzamin ósmoklasisty

Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem	7 punktów
Uzyskanie tytułu finalisty, laureata lub wysokiego miejsca w zawodach wiedzy organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu: międzynarodowym, krajowym, wojewódzkim, powiatowym (informacje szczegółowe w § 7).	max. 18 punktów
Osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.	3 punkty

Osoby, które z przyczyn losowych lub zdrowotnych zostały zwolnione z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, przelicza się na punkty oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej następująco:	
punkty za oceny na świadectwie z języka polskiego i matematyki	celujący – 35 pkt bardzo dobry – 30 pkt dobry – 25 pkt dostateczny – 15 pkt dopuszczający – 10 pkt
punkty za oceny na świadectwie z języka obcego nowożytnego	celujący – 30 pkt bardzo dobry – 25 pkt dobry – 20 pkt dostateczny – 10 pkt dopuszczający – 5 pkt
W przypadku osób, które z przyczyn losowych lub zdrowotnych zostały zwolnione z obowiązku przystąpienia do danego zakresu odpowiedniej części egzaminu ósmoklasisty lub danej części egzaminu, przelicza się na punkty w sposób określony jak wyżej w tabeli, oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z tych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany dany zakres odpowiedniej części egzaminu lub dana część egzaminu, których dotyczy zwolnienie.	Przelicza się na punkty oceny ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej w sposób określony jak wyżej w tabeli.
Przeliczanie na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty przedstawionych w procentach z języka polskiego i matematyki.	Wynik przedstawiony w procentach mnoży się przez 0,35.
Przeliczanie na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty przedstawionych w procentach z języka obcego nowożytnego.	Wynik przedstawiony w procentach mnoży się przez 0,3.

## §7

1. Laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim,

przeprowadzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami jest przyjmowany do szkoły w pierwszej kolejności.

- Uzyskanie tytułu finalisty, laureata lub wysokiego miejsca w zawodach wiedzy organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu: międzynarodowym, krajowym, wojewódzkim, powiatowym są następująco punktowane:
- uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
  - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów
  - b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów
  - c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów
- uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:
  - a) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,
  - b) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów
  - c) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 5 punktów
- uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
  - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
  - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
  - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
  - d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
  - e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,

- f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty.
  - uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:
    - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
    - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
    - c) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
    - d) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów.
  - uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy i innych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
    - a) międzynarodowym (miejsce wysokie: 1,2,3,4) – przyznaje się 4 punkty,
    - b) krajowym (miejsce wysokie: 1,2,3,) – przyznaje się 3 punkty,
    - c) wojewódzkim (miejsce wysokie: 1,2) – przyznaje się 2 punkty,
    - d) powiatowym (miejsce wysokie: 1) – przyznaje się 1 punkt. Jako pierwsze miejsce (1) uznaje się uzyskanie tytułu laureata w wyżej wymienionych zawodach.
3. W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18.

## §8

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal

dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łączne kryteria niżej wymienione mające tę samą wartość:

- a) wielodzietność rodziny kandydata,
- b) niepełnosprawność kandydata,
- c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

### **§9**

1. Kandydaci uczęszczający do szkoły podstawowej spoza terenu Katowic są zobowiązani skorzystać z systemu rejestracji elektronicznej.
2. Kandydat musi zalogować się do systemu elektronicznego oraz złożyć wymagane dokumenty w sekretariacie szkoły, z zachowaniem terminów rekrutacji.
3. Jeżeli kandydat, przystępując do postępowania rekrutacyjnego, zdecyduje się na wybór większej liczby oddziałów/klas w danej szkole, we wniosku wskazuje wszystkie oddziały, którymi jest zainteresowany.

### **§10**

1. Dyrektor liceum w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę ustala limit miejsc w poszczególnych oddziałach, liczbę oddziałów oraz przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
2. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest z wykorzystaniem systemów informatycznych. Dyrektor wyznacza przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.

### **§ 11**

1. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły wchodzi co najmniej 3 nauczycieli tej szkoły.
2. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
  - dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna,

- osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły.
3. Dyrektor szkoły może dokonać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego.

## **§ 12**

Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:

1. Sporządzanie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym.
2. Sporządzenie informacji o podjętych czynnościach dotyczących weryfikacji dokumentów dołączonych wraz z wnioskiem.
3. Sporządzanie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego.
4. Sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
5. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
6. Posiedzenie komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
7. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
8. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są zobowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
9. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawiera datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informację o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.

10. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, o których mowa w pkt. 9 załącza się listy kandydatów oraz informacje, o których mowa w pkt. 4, sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

### § 13

Tryb odwołania się od wyników postępowania rekrutacyjnego:

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa pkt. 1.
3. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
5. Dyrektor szkoły, rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w pkt.4 w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

### § 14

Wniosek i dokumentacja składane w postępowaniu rekrutacyjnym.

1. Wniosek składany zawiera:
  - a) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
  - b) imiona i nazwiska rodziców kandydata,
  - c) adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata,
  - d) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata,
  - e) wskazanie kolejności wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych,
  - f) w przypadku wniosku o przyjęcie do publicznych szkół ponadpodstawowych - wskazanie wybranego oddziału lub oddziałów w danej szkole.

2. Do wniosku dołącza się:

- 1) Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów wymienionych, tj.:
  - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
  - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
  - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
  - d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. 10.
- 2) Dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący.
- 3) Oświadczenie o dochodzie na osobę w rodzinie kandydata – jeżeli organ prowadzący określił kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata.
- 4) Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata warunków, odpowiednio:
  - a) świadectwo ukończenia szkoły,
  - b) zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego,
  - c) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim,
  - d) opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadgimnazjalnej.

3. Dane osobowe kandydata do szkoły są gromadzone, przetwarzane i chronione zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym w znowelizowanej ustawie o systemie oświaty.

**Terminy postępowania rekrutacyjnego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych dostępne na naszej stronie internetowej.**