

STATUT

VII Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Harcerzy Obrońców Katowic

Statut opracowano na podstawie:

1. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, wraz z późniejszymi zmianami;
2. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, w zakresie mającym zastosowanie do funkcjonowania Liceum;
3. ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, wraz z późniejszymi zmianami;
4. przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustaw regulujących funkcjonowanie publicznych szkół ponadpodstawowych;
5. aktów prawa miejscowego oraz innych aktów organu prowadzącego dotyczących funkcjonowania Liceum.

Misja i wizja szkoły:

Jesteśmy szkołą środowiskową, silnie związaną ze społecznością lokalną, wspierającą wszechstronny rozwój młodzieży oraz przygotowującą uczniów do odpowiedzialnego i aktywnego funkcjonowania we współczesnym świecie.

Nasz uczeń i absolwent:

- jest dobrze przygotowany do podjęcia studiów;
- dba o wysoką kulturę osobistą, wrażliwość moralną i szacunek dla wartości uniwersalnych;
- jest otwarty na potrzeby i problemy drugiego człowieka.

Spis treści

Rozdział I Postanowienia ogólne	4
Rozdział II Ceremoniał szkoły	4
Rozdział III Cele i zadania szkoły	5
Rozdział IV Ochrona przed dyskryminacją i mową nienawiści	7
Rozdział V Organizacja VII LO	8
Rozdział VI Biblioteka szkolna	17
Rozdział VII Pedagog i psycholog szkolny	18
Rozdział VIII Organy szkoły	18
Rozdział IX Rozwiązywanie sporów	25
Rozdział X Nauczyciele w szkole	26
Rozdział XI Uczniowie szkoły	29
Rozdział XII Współdziałanie rodziców i nauczycieli	37
Rozdział XIII Wewnątrzszkolne zasady oceniania	40
Rozdział XIV Gospodarka finansowa szkoły	65
Rozdział XV Postanowienia końcowe	65

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

1. Nazwa szkoły brzmi: VII Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Harcerzy Obrońców Katowic w Katowicach.
2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Panewnickiej 13 w Katowicach.

§2

1. VII Liceum Ogólnokształcące z oddziałami dwujęzycznymi im. Harcerzy Obrońców Katowic w Katowicach, nazywane dalej „Liceum”, prowadzone jest przez Miasto Katowice.
2. Nadzór pedagogiczny nad Liceum sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

§3

1. VII Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Harcerzy Obrońców Katowic w Katowicach jest publiczną czteroletnią szkołą ponadpodstawową – liceum ogólnokształcącym, w której kształcenie odbywa się na podbudowie ośmioletniej szkoły podstawowej.
2. Liceum jest jednostką organizacyjną Miasta Katowice, działającą w formie jednostki budżetowej.
3. Szkoła posiada własny sztandar oraz kultywuje tradycje placówki.
4. Społeczność szkolną tworzą uczniowie, ich rodzice, nauczyciele oraz inni pracownicy Liceum.
5. W Liceum funkcjonują oddziały dwujęzyczne i ogólnodostępne.

Rozdział II

Ceremoniał szkoły

§4

1. Szkoła posiada imię Harcerzy Obrońców Katowic.
2. Szkoła posiada sztandar:
 - 1) sztandarem opiekuje się poczet sztandarowy;
 - 2) w skład pocztu sztandarowego powołuje się uczniów wyróżniających się właściwą postawą i godnie reprezentujących Liceum;
 - 3) poczet sztandarowy zawsze występuje w strojach galowych ze swymi insygniami;
 - 4) w trakcie uroczystości na wolnym powietrzu poczet może nosić okrycia wierzchnie;
 - 5) insygniami pocztu sztandarowego są biało-czerwone szarfy biegnące z prawego ramienia do lewego boku;
 - 6) sztandar uczestniczy w uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych, w tym organizowanych na zaproszenie innych szkół i instytucji.
3. Szkoła posiada hymn szkoły, który może być wykonywany podczas uroczystości szkolnych oraz innych uroczystości o charakterze oficjalnym.

Rozdział III

Cele i zadania szkoły

§5

1. Liceum kształci i wychowuje uczniów, w tym udziela im pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z ich aspiracjami, uzdolnieniami, koncentrując się na działalności dydaktycznej, wychowawczej oraz opiekuńczej.
2. Liceum wychowuje uczniów w duchu patriotyzmu, poszanowania godności człowieka, odpowiedzialności, tolerancji, solidarności oraz zasad demokracji.
3. Liceum spełnia funkcję kształcącą, wychowującą i kulturotwórczą, tworząc warunki intelektualnego, emocjonalnego, społecznego i fizycznego rozwoju uczniów.
4. Liceum podejmuje działania służące ochronie i wzmocnieniu zdrowia fizycznego i psychicznego uczniów, promowaniu zdrowego stylu życia i higieny cyfrowej oraz przeciwdziałaniu uzależnieniom.

§6

1. Liceum realizuje cele i zadania, o których mowa w §5, a w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły oraz przygotowuje uczniów do egzaminu maturalnego i dalszego kształcenia;
- 2) przygotowuje uczniów do życia w społeczeństwie opartym na wiedzy;
- 3) kształtuje i rozwija wśród uczniów cechy osobowości: patriotyzm, przedsiębiorczość, kreatywność, samodzielność, tolerancję, a także umiejętność samokształcenia i doskonalenia się, skutecznego komunikowania się oraz nawiązywania kontaktów interpersonalnych.
- 4) umożliwia uczniom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
- 5) zapewnia opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych oraz wycieczek i imprez szkolnych;
- 6) umożliwia uczniom podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 7) zapewnia pomoc w nauce uczniom słabszym;
- 8) tworzy warunki do kształcenia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi;
- 9) przygotowuje do życia w społeczeństwie;
- 10) kształtuje umiejętności pracy własnej i zespołowej, technik samodzielnego zdobywania informacji i korzystania z zasobów informacyjnych naszej cywilizacji;
- 11) wychowuje młodzież w tradycji kultury narodowej, zapoznaje ją z kulturą i tradycjami własnego regionu;
- 12) zapewnia uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, rodzinnej lub losowej możliwość korzystania z pomocy na zasadach określonych w Ustawie o systemie oświaty art. 90 wraz z późn. zm.;
- 13) organizuje i udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz współpracuje w tym zakresie z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi

i innymi podmiotami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach wraz z późn. zm.;

14) udziela uczniom wsparcia w ramach doradztwa zawodowego prowadzonego przez pedagoga, nauczycieli i wychowawców, na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie doradztwa zawodowego wraz z późn. zm.;

15) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

§7

1. Liceum realizuje cele i zadania określone w Statucie w ramach działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz poprzez organizowanie innych form działalności służących rozwojowi uczniów.
2. W realizacji swoich celów i zadań Liceum współpracuje z rodzicami oraz, stosownie do potrzeb, z instytucjami, organizacjami i innymi podmiotami wspierającymi działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą Liceum.

Rozdział IV

Ochrona przed dyskryminacją i mową nienawiści

§8

1. Niedopuszczalna jest jakakolwiek dyskryminacja – bezpośrednia lub pośrednia – uczniów, uczennic, nauczycieli, nauczycielek oraz innych pracowników i pracownic szkoły w szczególności ze względu na płeć, wygląd, wiek, orientację seksualną, tożsamość płciową, niepełnosprawność, religię lub wyznanie, rasę, narodowość, pochodzenie etniczne.
2. Zakazana jest mowa nienawiści oraz wszelkie zachowania mające na celu poniżenie, zastraszenie, wykluczenie lub deprecjonowanie innych osób ze względu na ich cechy oraz okoliczności wskazane w ust. 1.
3. Kadra pedagogiczna oraz inni pracownicy szkoły mają obowiązek reagowania na wszelkie przejawy dyskryminacji, mowy nienawiści, naruszania godności i prywatności oraz obowiązek

podejmowania działań mających na celu przeciwdziałanie takim zjawiskom.

4. Treści prezentowane w ramach działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły powinny być przedstawiane z poszanowaniem godności i praw człowieka, z uwzględnieniem aktualnego stanu wiedzy oraz z zachowaniem rzetelności i odpowiedzialności za przekazywane informacje. Nie mogą zawierać treści niezgodnych z wiedzą naukową, dyskryminujących ani mowy nienawiści.
5. Naruszenie zakazu dyskryminacji lub mowy nienawiści może skutkować odpowiedzialnością na zasadach określonych w przepisach prawa.

Rozdział V

Organizacja VII LO

§9

1. Liceum jest szkołą jednolitą pod względem organizacyjnym i programowym, uwzględniającą w treściach kształcenia indywidualne uzdolnienia i zainteresowania uczniów.
2. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:
 - 1) arkusz organizacji szkoły;
 - 2) plan finansowy szkoły;
 - 3) plan pracy szkoły;
 - 4) tygodniowy rozkład zajęć;
 - 5) przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom.
3. Działalność edukacyjną Liceum określają w szczególności:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania;
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny Liceum;
 - 3) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych ustalony zgodnie z przepisami prawa.
4. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą poprzez organizację:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 3) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnościami;

- 4) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
 - 6) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego oraz innych działań związanych z realizacją doradztwa zawodowego, na zasadach określonych w art. 26a ustawy Prawo oświatowe oraz przepisach wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy wraz z późn. zm.;
 - 7) zajęć etyki i religii;
 - 8) zajęć edukacji zdrowotnej.
5. W szkole działają:
- 1) oddziały ogólnodostępne;
 - 2) oddziały dwujęzyczne;
6. Oddziały, o których mowa w ust. 5, są organizowane i funkcjonują zgodnie z przepisami ustawy Prawo oświatowe, w szczególności art. 4 pkt 4 i art. 25 tej ustawy oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie wraz z późn. zm.
7. Podstawową jednostką organizacyjną Liceum jest oddział.
8. Liczbę uczniów w oddziale ustala się zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacji Liceum.
9. Zajęcia programowe stanowiące realizację podstawy programowej są realizowane w oddziałach oraz na zajęciach międzyoddziałowych.
10. Rok szkolny dzieli się organizacyjnie na dwa okresy. Termin zakończenia pierwszego okresu ustala Dyrektor zgodnie z organizacją pracy Liceum.
11. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Szczegółowy rozkład zajęć i przerw ustala Dyrektor z uwzględnieniem przepisów dotyczących organizacji pracy szkoły oraz bezpieczeństwa i higieny:

Lekcja	Czas trwania
0	7 ¹⁰ -7 ⁵⁵
1	8 ⁰⁰ -8 ⁴⁵
2	8 ⁵⁵ -9 ⁴⁰
3	9 ⁵⁰ -10 ³⁵
4	10 ⁴⁵ -11 ³⁰
5	11 ⁴⁰ -12 ²⁵
6	12 ⁴⁵ -13 ³⁰

7	$13^{35} - 14^{20}$
8	$14^{25} - 15^{10}$
9	$15^{15} - 16^{00}$
10	$16^{05} - 16^{50}$

12. Do realizacji celów statutowych Liceum zapewnia możliwość korzystania na terenie szkoły z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) biblioteki;
- 3) gabinetu psychologa;
- 4) gabinetu pedagoga;
- 5) gabinetu higienistki;
- 6) zespołu urządzeń sportowo-rekreacyjnych;
- 7) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych.

13. Dyrektor ustanawia zasady organizacyjno-porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich w szkole:

- 1) nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z harmonogramem opracowywanym przez zastępcę dyrektora lub inną, wyznaczoną do tego osobę;
- 2) w trakcie dyżuru aktywnie obserwują zachowanie uczniów i reagują na wszelkie zakłócenia porządku i zachowania niezgodne z regułami;
- 3) wszelkie uwagi dotyczące niewłaściwych zachowań uczniów zgłaszają wychowawcom oraz przy rażących sytuacjach dyrektorowi szkoły.

14. Dyrektor Liceum dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej wychowawcą. W wyjątkowych przypadkach może nastąpić zmiana wychowawcy.

15. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest:

- 1) współpraca przy wyborze, realizacji i modyfikowaniu programów nauczania zgodnie z przepisami prawa;
- 2) ocena osiągnięć uczniów;
- 3) informowanie wychowawcy o problemach uczniów z nauczanego przez nich przedmiotu;

- 4) informowanie wychowawców o częstych nieobecnościach poszczególnych uczniów na prowadzonych przez nich zajęciach;
 - 5) pomoc wychowawcy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych w danej klasie;
 - 6) pomoc w ustalaniu oceny z zachowania.
16. Liderem zespołu, o którym mowa w ust. 15 jest wychowawca klasy.
17. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele przedmiotów pokrewnych tworzą zespół międzyprzedmiotowy.
18. Pracą zespołu międzyprzedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora Liceum, na wniosek zespołu, lider zespołu.
19. Cele i zadania zespołu międzyprzedmiotowego obejmują:
- 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
 - 2) wspólne opracowanie harmonogramu sposobu badania wyników nauczania;
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 4) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania;
 - 5) opracowanie wymagań edukacyjnych wspólnych dla danego przedmiotu lub grupy przedmiotów;
 - 6) uzgadnianie sposobów sprawdzania osiągnięć uczniów i wymagań edukacyjnych, z zachowaniem zasad oceniania określonych w Statucie.
20. W Liceum działa zespół pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zespół wychowawców klas.
21. Liderów ww. zespołów powołuje dyrektor szkoły na wniosek członków danego zespołu.
22. W skład zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej wchodzi pedagog i psycholog szkolny oraz pedagog specjalny.
23. Do zadań zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy przede wszystkim:
- 1) opracowywanie wytycznych do programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 2) diagnozowanie potrzeb wychowawczych i problemów uczniów;

- 3) inicjowanie i koordynowanie działań profilaktycznych w szkole;
 - 4) współpraca z nauczycielami, wychowawcami, rodzicami i specjalistami w celu rozwiązywania trudności wychowawczych;
 - 5) monitorowanie i ewaluacja efektów działań wychowawczych i profilaktycznych w szkole;
 - 6) wspieranie tworzenia bezpiecznego i przyjaznego środowiska szkolnego.
24. W skład zespołu wychowawców klas wchodzi wszyscy nauczyciele pełniący funkcję wychowawców oddziałów.
25. Do zadań zespołu wychowawców klas należy przede wszystkim:
- 1) opracowywanie tematyki lekcji wychowawczych;
 - 2) rozwiązywanie problemów wychowawczych w oddziałach w ramach współpracy z nauczycielami;
 - 3) podejmowanie działań w stosunku do ucznia, który nie realizuje obowiązku nauki,
 - 4) współpraca z pedagogiem, pedagogiem specjalnym i psychologiem szkolnym;
 - 5) inicjowanie działań wychowawczych i profilaktycznych w klasach;
 - 6) współpraca z rodzicami i opiekunami;
 - 7) monitorowanie postępów wychowawczych i edukacyjnych uczniów;
 - 8) wspieranie tworzenia bezpiecznego, przyjaznego i sprzyjającego nauce środowiska.
26. Szczegółowy podział zadań pomiędzy osoby pełniące funkcje kierownicze, zespoły nauczycielskie i inne osoby wykonujące zadania organizacyjne ustala Dyrektor zgodnie z potrzebami Liceum.
27. Inne zespoły problemowo-zadaniowe powoływane są w miarę potrzeb przez Dyrektora szkoły.
28. Dyrektor liceum, w porozumieniu ze wszystkimi działającymi w szkole organami, wyznacza na początku każdego etapu edukacyjnego wybrane dla danego oddziału przedmioty ujęte w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym zgodnie z ramowym planem nauczania.
29. Nauczyciele dokonują wyboru podręczników lub materiałów edukacyjnych zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa.
30. Dyrektor podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących w Liceum.

31. Liceum może organizować diagnozy edukacyjne, próbne egzaminy maturalne oraz inne formy badania osiągnięć edukacyjnych uczniów służące planowaniu i doskonaleniu procesu kształcenia.
32. Dyrektor ustala dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych na zasadach określonych w przepisach dotyczących organizacji roku szkolnego, po zasięgnięciu wymaganych tymi przepisami opinii.
33. Szkoła organizuje profilaktyczną opiekę zdrowotną i opiekę stomatologiczną nad uczniami na zasadach określonych w odrębnych przepisach:
- 1) profilaktyczna opieka zdrowotna jest sprawowana nad uczniami do ukończenia 19. roku życia, a w przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – do ukończenia szkoły ponadpodstawowej;
 - 2) opieka stomatologiczna jest sprawowana nad uczniami do ukończenia 19. roku życia, w zakresie i na zasadach określonych w ustawie o opiece zdrowotnej nad uczniami oraz przepisach dotyczących świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
 - 3) profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami sprawuje pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna;
 - 4) opiekę stomatologiczną nad uczniami sprawuje lekarz dentysta;
 - 5) rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń mają prawo wyboru innego miejsca udzielania świadczeń stomatologicznych, zgodnie z odrębnymi przepisami.
34. Szkoła zapewnia pracownikom dostęp do Internetu.
35. Oprogramowanie musi zabezpieczać przed dostępem do treści pornograficznych, eksponujących brutalność i przemoc, propagujących nienawiść i dyskryminację oraz zawierające zachowania naruszające ogólnie przyjęte normy obyczajowe.
36. Szkoła systematycznie aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające.
37. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia w budynku szkoły i na terenie wokół szkoły może być stosowany monitoring wizyjny na zasadach określonych w na zasadach określonych w art. 108a ustawy Prawo oświatowe.
38. Nagrania obrazu uzyskane w wyniku monitoringu przetwarzają się wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zarejestrowane, oraz przechowuje na zasadach określonych w przepisach prawa.

39. Dostęp do nagrań posiadają wyłącznie osoby upoważnione przez Dyrektora szkoły oraz podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

§10

Prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1. W przypadkach określonych w przepisach prawa Liceum organizuje zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, organizuje się i prowadzi zgodnie z przepisami prawa, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów oraz konieczności zapewnienia właściwego przebiegu procesu kształcenia.
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane:
 - 1) w czasie rzeczywistym, w formie spotkań online nauczyciela z uczniami;
 - 2) przez przekazywanie uczniom materiałów, zadań i innych aktywności określonych przez nauczyciela;
 - 3) w inny sposób dopuszczony przepisami prawa, umożliwiający realizację procesu kształcenia.
4. Podstawową platformą wykorzystywaną w Liceum do prowadzenia zajęć w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest Microsoft Teams. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może wskazać inne narzędzie informatyczne lub środek komunikacji elektronicznej zapewniający możliwość realizacji zajęć, bezpieczeństwo użytkowników oraz ochronę danych osobowych.
5. Dyrektor informuje uczniów, rodziców i nauczycieli o przyjętym sposobie realizacji zajęć, komunikowania się, przekazywania materiałów oraz potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach.
6. Uczestnictwo ucznia w zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość potwierdza się w sposób odpowiedni do formy prowadzonych zajęć, w szczególności przez udział ucznia w zajęciach prowadzonych w czasie rzeczywistym, zalogowanie się do wykorzystywanej platformy, kontakt z nauczycielem albo wykonanie aktywności określonej przez nauczyciela.

7. Sposób potwierdzania uczestnictwa ucznia w zajęciach uwzględnia konieczność poszanowania sfery prywatności ucznia oraz jego warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki.
8. Uczniowie i nauczyciele są zobowiązani przestrzegać zasad bezpiecznego korzystania z wykorzystywanych technologii informacyjno-komunikacyjnych, ochrony danych osobowych, ochrony prywatności oraz zasad właściwej komunikacji.
9. Uczeń nie może udostępniać osobom trzecim danych umożliwiających dostęp do zajęć, materiałów edukacyjnych, kont użytkowników ani innych zasobów przeznaczonych wyłącznie dla społeczności Liceum.
10. Zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nie są rejestrowane przez ich uczestników, chyba że rejestracja jest dopuszczalna na podstawie przepisów prawa i zostały spełnione wymagania dotyczące ochrony danych osobowych, prywatności oraz praw uczestników zajęć.
11. Nauczyciel prowadzący zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dostosowuje sposób ich organizacji, w miarę możliwości, do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów, w tym potrzeb wynikających z niepełnosprawności, specjalnych potrzeb edukacyjnych lub innych okoliczności wymagających dostosowania organizacji kształcenia.
12. W przypadku wystąpienia po stronie ucznia problemów technicznych uniemożliwiających uczestnictwo w zajęciach uczeń, a w przypadku ucznia niepełnoletniego także jego rodzice, informują o tym nauczyciela lub wychowawcę. Brak możliwości technicznych uczestniczenia w zajęciach rozpatruje się z uwzględnieniem indywidualnej sytuacji ucznia.
13. Zajęcia indywidualnego nauczania mogą być realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach prawa.
14. Zajęcia indywidualnego nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość prowadzi się w indywidualnym kontakcie ucznia z nauczycielem, z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
15. Do prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania na odległość wykorzystuje się platformę Microsoft Teams.
16. W przypadku sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia realizującego indywidualne nauczanie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wymaga się, aby przez

- cały czas wykonywania pracy uczeń pozostawał połączony z nauczycielem z włączoną kamerą i mikrofonem, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia warunków umożliwiających potwierdzenie samodzielności wykonania pracy oraz rzetelnego i sprawiedliwego oceniania.
17. Uczeń ustawia kamerę w sposób umożliwiający nauczycielowi obserwowanie ucznia oraz, w zakresie niezbędnym, miejsca wykonywania pracy. Mikrofon pozostaje włączony przez czas wykonywania pracy, chyba że nauczyciel postanowi inaczej. Warunki te realizuje się z poszanowaniem prywatności ucznia i osób trzecich. Nauczyciel nie może żądać prezentowania pomieszczenia ani przedmiotów niezwiązanych z przeprowadzanym sprawdzaniem wiadomości i umiejętności.
 18. Obraz i dźwięk przekazywane podczas sprawdzania wiadomości i umiejętności służą wyłącznie bieżącemu nadzorowi nad samodzielnością pracy ucznia i nie są utrwalane ani rejestrowane przez nauczyciela ani przez szkołę
 19. Jeżeli uczeń z przyczyn technicznych, zdrowotnych lub innych uzasadnionych okoliczności nie może zapewnić warunków umożliwiających przeprowadzenie sprawdzania wiadomości i umiejętności z wykorzystaniem kamery i mikrofonu, sprawdzanie wiadomości i umiejętności przeprowadza się stacjonarnie w Szkole, w terminie ustalonym przez nauczyciela z uczniem, a w przypadku ucznia niepełnoletniego – także z jego rodzicami.
 20. Brak możliwości spełnienia przez ucznia warunków technicznych określonych w ust. 18–19 nie stanowi sam w sobie podstawy do przyznania uczniowi 0 punktów, ustalenia oceny niedostatecznej ani zastosowania wobec niego innych negatywnych konsekwencji w zakresie oceniania.

§11

Ukończenie nauki w Liceum

1. Ukończenie Liceum oznacza uzyskanie wykształcenia średniego.
2. Absolwent Liceum może przystąpić do egzaminu maturalnego na zasadach określonych w przepisach prawa.
3. Liceum wydaje uczniom i absolwentom dokumenty przebiegu nauczania na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział VI

Biblioteka szkolna

§12

1. Liceum prowadzi odpowiednio dobraną i celowo uzupełnianą bibliotekę szkolną, służącą wspomaganie realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, edukacji kulturalnej, rozwijaniu czytelnictwa uczniów i popularyzacji wiedzy.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie i ich rodzice, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
3. Godziny pracy biblioteki w danym roku szkolnym ustala dyrektor Liceum w sposób umożliwiający dostęp do zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Do zadań bibliotekarza należy:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie, ewidencjonowanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się, a w szczególności prowadzenie działalności popularyzatorskiej,
 - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
 - 5) organizacja obsługi bibliotecznej, w tym udostępnienie książek i innych źródeł informacji, a także kompletowanie oraz utrzymywanie w należytym stanie księgozbioru,
 - 6) prowadzenie działalności informacyjnej w oparciu o zbiory własne i inne źródła np.: zbiory innych bibliotek, muzeów, ośrodków informacji naukowej.
5. Biblioteka szkolna i czytelnia działają zgodnie z ustalonym regulaminem.
6. Biblioteka szkolna współpracuje:
 - 1) z uczniami – w zakresie rozwijania zainteresowań czytelniczych, kompetencji informacyjnych i samokształcenia;
 - 2) z nauczycielami – w zakresie realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych

- szkoły oraz udostępniania materiałów;
- 3) z rodzicami – w zakresie wspierania zainteresowań czytelniczych uczniów;
 - 4) z innymi bibliotekami i instytucjami kultury – w zakresie działań czytelniczych, edukacyjnych i kulturalnych.

Rozdział VII

Pedagog i psycholog szkolny

§13

1. W Liceum zatrudnia się pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa oraz innych specjalistów z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, którzy realizują zadania określone w przepisach prawa, Statucie i zakresie powierzonych im obowiązków.

Rozdział VIII

Organy szkoły

§14

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor Liceum
 - 2) Rada Pedagogiczna
 - 3) Rada Rodziców
 - 4) Samorząd Uczniowski.

§15

1. Stanowisko Dyrektora Liceum powierza organ prowadzący na zasadach określonych w ustawie – Prawo oświatowe oraz przepisach wykonawczych.
2. Zasady powierzania stanowiska Dyrektora, przeprowadzania konkursu, okresu powierzenia stanowiska oraz odwoływania ze stanowiska określają odrębne przepisy.
3. Dyrektor kieruje działalnością Liceum i reprezentuje je na zewnątrz.

4. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
- 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo oświatowe oraz przepisami dotyczącymi nadzoru pedagogicznego;
 - 2) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 3) podejmowanie działań służących ochronie i wzmacnianiu zdrowia uczniów, w tym promowaniu zdrowego stylu życia, higieny cyfrowej oraz przeciwdziałaniu uzależnieniom;
 - 4) zapewnianie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Liceum;
 - 5) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej oraz innych organów Liceum, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 6) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Liceum i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 7) wykonywanie zadań związanych z organizacją administracyjną, finansową i gospodarczą Liceum w zakresie określonym przepisami prawa i zasadami ustalonymi przez organ prowadzący;
 - 8) wykonywanie zadań związanych z organizacją i przebiegiem egzaminu maturalnego, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 9) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz organizacją kształcenia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 10) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 11) wykonywanie zadań związanych z realizacją zaleceń wynikających z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 12) współpracowanie z pielęgniarką albo higienistką szkolną oraz innymi podmiotami sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 13) wdrażanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych;
 - 14) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa.
5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Liceum nauczycieli oraz

pracowników niebędących nauczycielami i wykonuje w stosunku do nich czynności z zakresu prawa pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

6. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim oraz innymi organami i podmiotami działającymi w Liceum, w zakresie określonym przepisami prawa i Statutem.
7. Dyrektor wykonuje również inne kompetencje i zadania określone w ustawie – Prawo oświatowe, ustawie o systemie oświaty, Karcie Nauczyciela oraz innych przepisach prawa.

§16

1. W Liceum, jeżeli liczy ono co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
3. Powierzenia stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego oraz odwołania z tego stanowiska dokonuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.
4. Zakres zadań i kompetencji osób zajmujących stanowiska kierownicze ustala Dyrektor.
5. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go wicedyrektor, a jeżeli stanowiska wicedyrektora nie utworzono – inny nauczyciel wyznaczony zgodnie z przepisami prawa.

§17

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Liceum w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Liceum.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Liceum.
4. W zebraniach Rady mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
5. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów w terminach wynikających z organizacji roku szkolnego i przepisów prawa.

6. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
8. Dyrektor Liceum przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Liceum.
9. Zasady i tryb działalności Rady Pedagogicznej określają regulamin ustalony przez Radę Pedagogiczną.
10. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków.
11. Głosowanie może być jawne lub tajne, zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie Rady Pedagogicznej, z zastrzeżeniem spraw, w których przepisy prawa wymagają głosowania tajnego, w szczególności przypadków określonych w art. 73 ust. 1a ustawy – Prawo oświatowe.
12. W sprawach dotyczących osobiście członków Rady przeprowadza się głosowanie tajne.
13. Nauczyciele i osoby zaproszone na zebranie są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Liceum.
14. W przypadku uchwał niezgodnych z przepisami prawa:
 - 1) dyrektor Liceum wstrzymuje wykonanie uchwał,
 - 2) wstrzymaniu wykonania uchwał niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Liceum oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - 3) organ sprawujący nadzór pedagogiczny, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Liceum, uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa;
 - 4) rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
15. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Szczegółowy sposób dokumentowania zebrania określa regulamin działalności Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem przepisów dotyczących dokumentacji i ochrony danych osobowych.

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Liceum;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Liceum, po uzyskaniu opinii wymaganych odrębnymi przepisami;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Liceum;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia ucznia z listy uczniów;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Liceum przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Liceum.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Liceum, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) projekt planu finansowego Liceum;
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) powierzenie nauczycielowi stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego oraz odwołanie z takiego stanowiska, w przypadkach określonych w przepisach prawa;
- 6) inne sprawy, w których obowiązek zasięgnięcia opinii Rady Pedagogicznej wynika z przepisów prawa.

3. Program wychowawczo-profilaktyczny Liceum uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, na zasadach określonych w ustawie – Prawo oświatowe.

4. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Liceum albo projekt jego zmian. Jeżeli w Liceum nie działa Rada Szkoły, Statut Liceum i jego zmiany uchwała Rada Pedagogiczna, wykonując w tym zakresie kompetencje Rady Szkoły wynikające z przepisów Prawa oświatowego.

5. Rada Pedagogiczna może występować do Dyrektora, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami w sprawach dotyczących

funkcjonowania Liceum, w zakresie określonym przepisami prawa.

6. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora Liceum lub z innego stanowiska kierowniczego w Liceum.
7. W przypadku złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 6, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić Radę Pedagogiczną o jego wyniku w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.
8. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
9. Rada Pedagogiczna wykonuje także inne zadania i kompetencje wynikające z przepisów prawa.

§19

Rada Rodziców

1. W Liceum działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranym w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców.
5. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny ze Statutem Liceum ani z przepisami prawa.
6. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Liceum, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Liceum.
7. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Liceum;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Liceum, jeżeli obowiązek jego opracowania wynika z przepisów prawa;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora;

- 4) wykonywanie innych kompetencji określonych w przepisach prawa, w szczególności w art. 84 ustawy – Prawo oświatowe.
8. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ten ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
9. W celu wspierania działalności statutowej Liceum Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł.
10. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców, zgodnie z przepisami prawa.
11. Fundusze Rady Rodziców mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku oraz dysponowania zgromadzonymi na nim środkami są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.
12. Rada Rodziców może podejmować inne działania służące wspieraniu działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i statutowej Liceum, w granicach określonych przepisami prawa.

§20

Samorząd uczniowski

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Liceum.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
3. Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy:
 - 1) przedstawianie Radzie Pedagogicznej lub dyrektorowi szkoły:
 - a) kandydata do stypendium Prezesa Rady Ministrów dla najlepszego ucznia;
 - b) opinii na temat dodatkowych dni wolnych od zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.

- 2) przedstawianie Radzie Pedagogicznej lub dyrektorowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
- a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - d) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej oraz innej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - e) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
 - f) prawo do opiniowania decyzji o skreśleniu z listy uczniów.
4. Zarząd Samorządu Uczniowskiego wybiera przewodniczącego i zastępcę. Tryb działania i sposób wyboru określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego.

Rozdział IX

Rozwiązywanie sporów

§21

1. Organy Szkoły współpracują ze sobą, kierując się dobrem uczniów i Szkoły oraz poszanowaniem zakresu swoich kompetencji.
2. Spory pomiędzy organami Szkoły rozstrzyga Dyrektor, jeżeli nie jest stroną sporu, po umożliwieniu stronom przedstawienia stanowisk.
3. Jeżeli Dyrektor jest stroną sporu, strony podejmują próbę rozwiązania sporu w drodze uzgodnienia stanowisk, z udziałem przedstawicieli organów niebędących stronami sporu.
4. Jeżeli rozwiązanie sporu w trybie określonym w ust. 3 nie jest możliwe, sprawa może zostać skierowana do organu prowadzącego albo organu sprawującego nadzór pedagogiczny, odpowiednio do zakresu ich kompetencji.

Rozdział X

Nauczyciele w szkole

§22

Zatrudnianie nauczycieli

1. W Liceum zatrudnia się nauczycieli posiadających kwalifikacje wymagane przepisami prawa.
2. Przed nawiązaniem stosunku pracy z osobą, wobec której przepisy prawa przewidują obowiązek weryfikacji niekaralności, Dyrektor dokonuje tych czynności na zasadach na zasadach określonych w art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz w innych właściwych przepisach.
3. Nauczycieli zatrudnia i zwalnia dyrektor Liceum, z zachowaniem przepisów Karty Nauczyciela oraz przepisów prawa pracy.
4. Nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
5. Nauczycielowi początkującemu odbywającemu przygotowanie do zawodu nauczyciela zapewnia się wsparcie mentora na zasadach określonych w Karcie Nauczyciela.

§23

Obowiązki nauczycieli

1. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania zadań zleconych przez dyrektora Liceum związanych z organizacją i realizacją procesu dydaktycznego i opiekuńczo-wychowawczego.
2. Nauczyciel jest odpowiedzialny za jakość pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej.
3. Nauczyciel jest zobowiązany zapewnić bezpieczeństwo powierzonym jego opiece uczniom podczas zajęć, przerw, wycieczek i innych zajęć organizowanych przez Liceum, w zakresie wynikającym z powierzonych mu obowiązków i przepisów prawa.
4. Do szczególnych obowiązków nauczyciela należy:
 - 1) systematyczne i rzetelne przygotowywanie się do prowadzenia każdego typu zajęć;
 - 2) realizowanie w/w zajęć zgodnie z tygodniowym rozkładem;
 - 3) uczestnictwo w przeprowadzaniu ustnego egzaminu maturalnego;

- 4) uczestnictwo w części pisemnej egzaminu maturalnego;
- 5) dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
- 6) dbałość o środki dydaktyczne stosowane w procesie lekcyjnym, zabezpieczanie i utrzymywanie ich w należyтым stanie;
- 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
- 8) przestrzeganie przepisów prawa dotyczących wykonywanych obowiązków oraz wewnętrznych aktów obowiązujących w Liceum;
- 9) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
- 10) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
- 11) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów, poszanowanie godności ucznia, sprawiedliwe traktowanie wszystkich;
- 12) zapewnienie warunków optymalnego rozwoju uczniów poprzez treści nauczanego przedmiotu;
- 13) rozpoznawanie potrzeb i możliwości edukacyjnych poszczególnych uczniów, indywidualizowanie procesu dydaktycznego;
- 14) przechowywanie sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac uczniów w okresie umożliwiającym uczniowi i jego rodzicom skorzystanie z prawa do ich udostępnienia, na zasadach określonych w Statucie;
- 15) otaczanie opieką uczniów zdolnych, wspieranie ich oraz pomoc w przygotowaniu do konkursów i olimpiad;
- 16) omówienie szczegółowo zasad bezpieczeństwa obowiązujących w sali, w której prowadzi zajęcia edukacyjne, oraz podczas każdych zajęć prowadzonych z uczniami (także podczas zajęć dodatkowych czy wyjść przedmiotowych);
- 17) wychowawca dodatkowo omawia zasady bezpieczeństwa dotyczące pobytu w szkole oraz podczas wycieczek i imprez szkolnych;
- 18) współdziałanie z wychowawcą oddziału w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych dotyczących uczniów danego oddziału.

5. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) korzystania w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek oraz instytucji oświatowych i naukowych;
 - 2) poszanowania jego godności osobistej i godności zawodu;
 - 3) warunków pracy umożliwiających wykonywanie obowiązków dydaktyczno-wychowawczych;
 - 4) proponowania innowacji metodycznych i pedagogicznych, programów autorskich oraz ich wdrażania po akceptacji przez właściwe organy szkoły czy organy nadzorujące;
 - 5) wyboru programu nauczania oraz, w ramach zespołu nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne, do wyboru podręcznika, materiału edukacyjnego i materiałów ćwiczeniowych, zgodnie z przepisami prawa;
 - 6) zgłaszania pod adresem dyrektora Liceum i Rady Pedagogicznej postulatów związanych z pracą szkoły.
6. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność porządkową i dyscyplinarną na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§24

Wychowawcy klas

1. Dyrektor Liceum powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca powinien prowadzić swój oddział przez cały tok nauczania. W wyjątkowych sytuacjach może nastąpić zmiana wychowawcy.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) otoczenie opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,
 - 2) tworzenie warunków wspomagających rozwój uczniów, proces ich uczenia się oraz przygotowania do życia w społeczeństwie i rodzinie,
 - 3) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów rozwijających jednostkę i integrujących zespół,

- 4) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej, opieka i doradztwo w sporach interpersonalnych,
- 5) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w danym oddziale, koordynowanie działań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którzy wymagają indywidualnej opieki.
- 6) współpraca z placówkami specjalistycznymi świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności uczniów,
- 7) współdziałanie z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i rodziną w zakresie oddziaływania wychowawczego na uczniów,
- 8) zapoznavanie rodziców z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w danym oddziale i szkole, informowanie, doradztwo i pomoc w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci, włączenie ich w sprawy życia oddziału i szkoły,
- 9) wspólnie z uczniami i ich rodzicami planowanie treści i form zajęć tematycznych realizowanych na godzinach wychowawczych,
- 10) umożliwianie rodzicom systematycznych kontaktów z nauczycielami poszczególnych przedmiotów,
- 11) monitorowanie realizacji obowiązku nauki przez uczniów objętych tym obowiązkiem oraz informowanie Dyrektora o przypadkach mogących stanowić niespełnianie obowiązku nauki w rozumieniu przepisów prawa;
- 12) informowanie rodziców ucznia niepełnoletniego o konsekwencjach niespełniania obowiązku nauki wynikających z przepisów prawa;
- 13) prowadzenie określonej przepisami dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej w danym oddziale (dzienniki lekcyjne, arkusze ocen, świadectwa szkolne, zestawienia statystyczne i sprawozdania klasyfikacyjne).

Rozdział XI

Uczniowie szkoły

§25

Rekrutacja do Liceum

1. Do Liceum przyjmowani są absolwenci szkół podstawowych.
2. Przyjęcie kandydata do klasy pierwszej Liceum następuje w wyniku postępowania rekrutacyjnego.
3. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w postępowaniu rekrutacyjnym uwzględnia się:
 - 1) wyniki egzaminu ósmoklasisty;
 - 2) oceny z języka polskiego, matematyki oraz dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych wskazanych dla danego oddziału;
 - 3) ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
 - 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej;
4. Rekrutacja do Liceum odbywa się z wykorzystaniem elektronicznego systemu naboru obowiązującego dla szkół prowadzonych przez miasto Katowice.
5. W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego Dyrektor Liceum powołuje komisję rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.
6. Kandydaci do oddziałów dwujęzycznych przystępują do sprawdzianu kompetencji językowych. Warunki przeprowadzania sprawdzianu ustala Rada Pedagogiczna.
7. Szczegółowe informacje dotyczące rekrutacji na dany rok szkolny, w szczególności terminy postępowania rekrutacyjnego, wykaz wymaganych dokumentów, sposób ich składania, przedmioty brane pod uwagę w postępowaniu oraz terminy sprawdzianu kompetencji językowych, podaje się do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w Liceum.
8. O przyjęciu do Liceum ucznia przechodzącego z innej szkoły decyduje Dyrektor Liceum, biorąc pod uwagę możliwości organizacyjne, liczbę wolnych miejsc w danym oddziale oraz zakres kształcenia zrealizowanego przez ucznia w dotychczasowej szkole, w tym realizowane przedmioty w zakresie rozszerzonym i języki obce, a także możliwość uzupełnienia przez ucznia ewentualnych różnic programowych.
9. W sprawach dotyczących przyjmowania uczniów do Liceum nieuregulowanych w Statucie stosuje się przepisy prawa oświatowego.

§26

Pomoc materialna

1. Liceum informuje uczniów i ich rodziców o dostępnych formach pomocy materialnej oraz innych formach wsparcia, z których mogą korzystać uczniowie.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, przekazuje się w szczególności za pośrednictwem wychowawcy oddziału, dziennika elektronicznego lub strony internetowej Liceum.

§27

Prawa i obowiązki uczniów

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, wychowania i opieki;
 - 2) bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Liceum oraz podczas zajęć organizowanych przez Liceum;
 - 3) poszanowania godności, nietykalności osobistej i prywatności;
 - 4) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną, poniżającym traktowaniem, dyskryminacją, nękaniami oraz innymi formami naruszania jego praw;
 - 5) równego i podmiotowego traktowania;
 - 6) swobodnego wyrażania myśli, poglądów i przekonań, z poszanowaniem praw, godności i przekonań innych osób;
 - 7) korzystania z profilaktycznej opieki zdrowotnej na terenie szkoły na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 8) ubiegania się o stypendium i inne formy pomocy materialnej;
 - 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
 - 10) zgłaszania, za pośrednictwem opiekuna Samorządu Uczniowskiego, spraw spornych Dyrektorowi Liceum, który podejmuje działania zmierzające do ich wyjaśnienia i rozwiązania;
 - 11) składania Dyrektorowi Liceum skarg dotyczących naruszenia praw ucznia;
 - 12) znajomości wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów;
 - 13) jawnej i uzasadnionej oceny swoich osiągnięć edukacyjnych i zachowania oraz znajomości zasad oceniania;
 - 14) otrzymywania informacji o swoich postępach i trudnościach w nauce oraz uzyskiwania pomocy w ich przezwyciężaniu;

- 15) powtarzania klasy w przypadku nieuzyskania promocji do klasy programowo wyższej oraz przystępowania do egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach;
 - 16) nauczania indywidualnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 17) indywidualizacji pracy podczas zajęć oraz dostosowania wymagań edukacyjnych do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w przypadkach określonych przepisami prawa;
 - 18) rozwijania zainteresowań, uzdolnień i talentów oraz uczestniczenia w zajęciach dodatkowych, konkursach, olimpiadach, zawodach, projektach i innych przedsięwzięciach;
 - 19) korzystania z pomieszczeń, urządzeń, pomocy dydaktycznych, biblioteki i innych zasobów Liceum zgodnie z ich przeznaczeniem i ustalonymi zasadami korzystania;
 - 20) aktywnego uczestniczenia w życiu Liceum, w szczególności poprzez działalność w Samorządzie Uczniowskim;
 - 21) podejmowania działalności społecznej, kulturalnej, sportowej, charytatywnej i wolontariackiej oraz uczestniczenia w inicjatywach i przedsięwzięciach organizowanych przez Liceum lub jego społeczność;
 - 22) odpoczynku w czasie przerw oraz w okresach wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Uczeń ma obowiązek:
- 1) systematycznie uczestniczyć w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych oraz właściwie zachowywać się podczas ich trwania;
 - 2) punktualnie przychodzić na zajęcia i przestrzegać organizacji pracy Liceum;
 - 3) przygotowywać się do zajęć edukacyjnych oraz czynnie w nich uczestniczyć:
 - a) wykonywać polecenia nauczyciela;
 - b) odpowiadać na zadawane pytania;
 - c) współpracować z grupą i nauczycielem uczącym;
 - d) posiadać podczas zajęć niezbędne pomoce i przybory szkolne, w szczególności podręcznik, zeszyt oraz inne materiały wskazane przez nauczyciela.
 - 4) wykonywać polecenia nauczycieli związane z organizacją i przebiegiem procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego;
 - 5) przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny obowiązujących w Liceum;
 - 6) przestrzegać postanowień Statutu;

- 7) szanować godność, prawa i dobra osobiste każdego członka społeczności szkolnej;
- 8) odnosić się do innych z szacunkiem i kulturą oraz powstrzymywać się od wszelkich zachowań o charakterze dyskryminującym, poniżającym, obraźliwym, przemocowym lub naruszającym poczucie bezpieczeństwa innych osób;
- 9) przeciwdziałać wszelkim przejawom przemocy, w tym przemocy psychicznej i cyberprzemocy;
- 10) dbać o wspólne dobro, mienie Liceum oraz ład i porządek na jego terenie. W przypadku wyrządzenia szkody, odpowiedzialność za jej naprawienie ponoszona jest na zasadach określonych w przepisach prawa;
- 11) przestrzegać zasad dotyczących usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, określonych w Statucie;
- 12) przestrzegać zasad dotyczących ubioru:
 - a) ubiór ucznia na terenie Liceum powinien być dostosowany do rodzaju zajęć i okoliczności oraz nie może stwarzać zagrożenia dla bezpieczeństwa ucznia ani innych osób;
 - b) elementy stroju, w tym umieszczone na nich napisy, symbole i grafiki, nie mogą zawierać symboli klubów sportowych oraz treści wulgarnych, obraźliwych, dyskryminujących, nawołujących do nienawiści lub przemocy ani promujących zachowania lub używanie substancji niezgodnych z prawem;
 - c) podczas uroczystości szkolnych uczniów obowiązuje strój galowy, rozumiany jako strój o charakterze odświętnym, dostosowany do oficjalnego charakteru uroczystości.
- 13) przestrzegać określonych w Statucie zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych:
 - a) przez urządzenia elektroniczne rozumie się telefony komórkowe, smartwatche, tablety oraz inne urządzenia umożliwiające porozumiewanie się na odległość albo rejestrowanie obrazu lub dźwięku;
 - b) podczas zajęć dydaktycznych i wychowawczych organizowanych przez Liceum uczeń nie korzysta z telefonu komórkowego ani innych urządzeń elektronicznych;
 - c) na czas zajęć uczeń wycisza lub wyłącza telefon komórkowy i umieszcza go w przeznaczonym do tego, wskazanym przez nauczyciela miejscu;

- d) korzystanie z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego podczas zajęć jest dopuszczalne:
1. za zgodą nauczyciela – w celach związanych z realizacją zajęć;
 2. jeżeli jest to niezbędne ze względu na stan zdrowia, niepełnosprawność lub indywidualne potrzeby ucznia;
 3. w sytuacji zagrożenia życia, zdrowia lub mienia;
 4. w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem wcześniejszego zgłoszenia takiej potrzeby nauczycielowi i uzyskania jego zgody;
- e) w czasie przerw międzylekcyjnych oraz przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć uczeń może korzystać z urządzeń elektronicznych, pod warunkiem, że nie zakłóca to porządku pracy Liceum, nie zagraża bezpieczeństwu oraz nie narusza praw, godności i prywatności innych osób. W szczególności niedozwolone jest:
1. fotografowanie, filmowanie lub rejestrowanie dźwięku innych osób bez ich wiedzy i zgody;
 2. rozpowszechnianie, publikowanie lub udostępnianie wizerunku, nagrań albo innych materiałów dotyczących członków społeczności szkolnej bez ich wiedzy i zgody;
 3. wykorzystywanie urządzeń elektronicznych do obrażania, ośmieszania, zastraszania, nękania lub podejmowania innych działań naruszających godność, prywatność lub dobra osobiste innych osób;
 4. korzystanie z urządzeń elektronicznych w sposób zakłócający porządek i funkcjonowanie Liceum albo stwarzający zagrożenie dla bezpieczeństwa własnego lub innych osób;
- f) podczas uroczystości, apeli oraz innych wydarzeń organizowanych przez Liceum korzystanie z urządzeń elektronicznych odbywa się na zasadach określonych dla zajęć dydaktycznych, chyba że osoba prowadząca lub organizator postanowi inaczej.

§28

Nagrody i kary

1. Uczniowie mogą być nagradzani za:
 - 1) szczególne osiągnięcia w konkursach i olimpiadach przedmiotowych;
 - 2) szczególne osiągnięcia sportowe, artystyczne lub inne osiągnięcia przynoszące uznanie uczniowi i Liceum;
 - 3) wyróżniające się wyniki w nauce;
 - 4) aktywną działalność na rzecz klasy, Liceum lub środowiska lokalnego;
 - 5) szczególną działalność społeczną, wolontariacką lub charytatywną;
 - 6) inne, szczególne osiągnięcia zasługujące na wyróżnienie.
2. Za osiągnięcia, o których mowa w ust. 1 pkt 1–6, uczeń może otrzymać:
 - 1) pochwałę wychowawcy klasy;
 - 2) pochwałę Dyrektora Liceum;
 - 3) nagrodę rzeczową.
3. Nagrody przyznaje wychowawca klasy albo Dyrektor Liceum, odpowiednio do rodzaju nagrody, z własnej inicjatywy lub na wniosek nauczyciela, Samorządu Uczniowskiego, Rady Pedagogicznej.
4. Nagrody są wręczane w sposób przyjęty w Liceum, w szczególności podczas uroczystości szkolnych lub zakończenia roku szkolnego.
5. Uczeń lub rodzice niepełnoletniego ucznia mogą wnieść do Dyrektora Liceum pisemne zastrzeżenia dotyczące przyznania nagrody w terminie 7 dni od dnia poinformowania o jej przyznaniu.
6. Dyrektor rozpatruje zastrzeżenia, o których mowa w ust. 5, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne w postępowaniu wewnątrzszkolnym.
7. Za naruszenie obowiązków ucznia określonych w Statucie mogą być stosowane następujące kary:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy;
 - 2) upomnienie Dyrektora Liceum;
 - 3) nagana Dyrektora Liceum;
 - 4) przeniesienie ucznia do innego oddziału, jeżeli pozwalają na to warunki organizacyjne Liceum;
 - 5) skreślenie z listy uczniów.

8. Rodzaj kary ustala się z uwzględnieniem charakteru i wagi naruszenia, jego skutków, okoliczności zdarzenia, stopnia zawinienia ucznia, dotychczasowego zachowania oraz działań wcześniej podejmowanych przez Liceum.
9. Kary nie muszą być stosowane w kolejności określonej w ust. 7, jednak zastosowanie kary surowszej wymaga uwzględnienia okoliczności, o których mowa w ust. 8.
10. Przed nałożeniem kary uczniowi umożliwia się przedstawienie wyjaśnień i stanowiska w sprawie.
11. O nałożeniu kary oraz jej przyczynie informuje się ucznia, a w przypadku ucznia niepełnoletniego również jego rodzica.
12. Od nałożonej kary uczeń lub rodzic ucznia niepełnoletniego może odwołać się do Dyrektora w terminie 7 dni od dnia poinformowania o jej nałożeniu.
13. Po rozpatrzeniu odwołania Dyrektor może utrzymać karę w mocy, uchylić ją albo zmienić na karę łagodniejszą. O rozstrzygnięciu informuje się ucznia, a w przypadku ucznia niepełnoletniego również jego rodzica.
14. Dyrektor Liceum może, w drodze decyzji administracyjnej, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w ust. 15. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
15. Skreślenie ucznia z listy uczniów może nastąpić w przypadku rażącego naruszenia obowiązków ucznia lub zasad obowiązujących w Liceum, w szczególności w razie:
 - 1) umyślnego zachowania powodującego bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub bezpieczeństwa członków społeczności szkolnej;
 - 2) posiadania, używania, udostępniania lub rozprowadzania alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych lub innych substancji o podobnym działaniu, a także nakłaniania innych osób do ich używania;
 - 3) stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej, w tym przemocy z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, uporczywego nękania, grożenia, poniżania albo innego rażącego naruszania godności lub nietykalności członków społeczności szkolnej;
 - 4) umyślnego zniszczenia lub uszkodzenia mienia Liceum albo mienia członków społeczności szkolnej, powodującego istotną szkodę;

- 5) dokonania kradzieży, przywłaszczenia mienia albo usiłowania dokonania takich czynów;
 - 6) dopuszczenia się wymuszenia, wyłudzenia, szantażu, groźby bezprawnej lub innej formy przymuszania członków społeczności szkolnej;
 - 7) rażącego znieważenia, poniżenia lub kierowania gróźb wobec nauczyciela, pracownika Liceum lub innego członka społeczności szkolnej;
 - 8) umyślnego wywołania zagrożenia dla bezpieczeństwa osób przebywających w Liceum, w szczególności przez wywołanie fałszywego alarmu lub przekazanie fałszywej informacji o zagrożeniu;
 - 9) uporczywego i rażącego naruszania postanowień Statutu Liceum, pomimo zastosowania wcześniej przewidzianych w Statucie środków wychowawczych lub kar;
 - 10) fałszowania, podrabiania, przerabiania lub posługiwania się podrobionymi albo przerobionymi dokumentami szkolnymi;
 - 11) popełnienia przestępstwa lub innego czynu zabronionego przez przepisy prawa.
16. Przed wydaniem decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów przeprowadza się postępowanie wyjaśniające, z zapewnieniem uczniowi, a w przypadku ucznia niepełnoletniego również jego rodzicom, możliwości przedstawienia stanowiska i okoliczności mających znaczenie dla sprawy.
 17. Przy podejmowaniu decyzji uwzględnia się w szczególności rodzaj i wagę naruszenia, jego skutki, stopień zawinienia ucznia, dotychczasową postawę ucznia oraz skuteczność wcześniej zastosowanych oddziaływań wychowawczych i kar.
 18. Przepisy dotyczące skreślenia z listy uczniów stosuje się z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo oświatowe dotyczących uczniów objętych obowiązkiem szkolnym.
 19. Od decyzji Dyrektora Liceum o skreśleniu ucznia z listy uczniów przysługuje odwołanie do właściwego kuratora oświaty, wnoszone za pośrednictwem Dyrektora Liceum, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego.

Rozdział XII

Współdziałanie rodziców i nauczycieli

§29

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają w sprawach dotyczących nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki, kierując się dobrem ucznia.
2. Rodzice są informowani w szczególności o:
 - 1) organizacji pracy Liceum oraz zasadach jego funkcjonowania;
 - 2) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
 - 3) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia;
 - 4) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz zachowania;
 - 5) warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania;
 - 6) postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz jego szczególnych uzdolnieniach i osiągnięciach;
 - 7) przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych;
 - 8) działaniach wychowawczych i profilaktycznych podejmowanych przez Liceum.
3. Rodzice mają prawo do:
 - 1) uzyskiwania rzetelnych informacji o funkcjonowaniu ucznia w Liceum, jego postępach w nauce, zachowaniu, osiągnięciach oraz trudnościach;
 - 2) wglądu do sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac ucznia;
 - 3) zgłaszania wniosków i uwag dotyczących nauczania, wychowania, opieki oraz funkcjonowania Liceum.
4. Rodzice ucznia współpracują z Liceum w szczególności poprzez:
 - 1) zapewnienie regularnego i punktualnego uczęszczania ucznia na zajęcia;
 - 2) bieżące zapoznawanie się z informacjami przekazywanymi przez Liceum;
 - 3) utrzymywanie kontaktu z wychowawcą oddziału i nauczycielami w sprawach dotyczących nauki, zachowania i frekwencji ucznia;
 - 4) przekazywanie informacji istotnych dla zapewnienia uczniowi właściwej opieki i bezpieczeństwa;
 - 5) udział w zebraniach, konsultacjach i innych formach współpracy organizowanych przez Liceum. Terminy zebrań i konsultacji oraz inne istotne informacje dotyczące

współpracy z rodzicami przekazuje się za pośrednictwem strony internetowej szkoły lub dziennika elektronicznego;

6) działalność w Radzie Rodziców.

5. Podstawowym i oficjalnym kanałem komunikacji pomiędzy rodzicami uczniów a szkołą, w szczególności nauczycielami, wychowawcami klas oraz dyrekcją szkoły, jest dziennik elektroniczny.
6. Za pośrednictwem dziennika elektronicznego przekazywane są informacje dotyczące przebiegu nauczania, frekwencji, zachowania ucznia, spraw organizacyjnych oraz inne informacje związane z funkcjonowaniem ucznia w szkole.
7. Rodzice są zobowiązani do regularnego sprawdzania wiadomości i informacji zamieszczanych w dzienniku elektronicznym.
8. Nieobecność ucznia niepełnoletniego usprawiedliwia rodzic za pośrednictwem dziennika elektronicznego, a w uzasadnionych przypadkach w innej formie uzgodnionej z wychowawcą oddziału.
9. Usprawiedliwienie nieobecności należy przekazać wychowawcy oddziału w terminie 7 dni od dnia powrotu ucznia do Liceum. Usprawiedliwienie powinno wskazywać okres nieobecności.
10. Uczeń może zostać zwolniony z części zajęć w danym dniu na wniosek rodzica przekazany za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
11. Wniosek o zwolnienie powinien określać dzień oraz godzinę, od której uczeń ma zostać zwolniony z zajęć.
12. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje wychowawca oddziału, a w razie jego nieobecności Dyrektor Liceum, wicedyrektor lub inny nauczyciel upoważniony przez Dyrektora.
13. W przypadku nagłego pogorszenia stanu zdrowia lub samopoczucia ucznia Liceum kontaktuje się z jego rodzicem i ustala sposób dalszego postępowania.
14. Wychowawca oddziału monitoruje frekwencję uczniów i reaguje na powtarzające się lub przedłużające nieobecności, kontaktując się z jego rodzicami w celu ustalenia przyczyn nieobecności.
15. O przypadku mogącym wskazywać na niespełnianie przez ucznia obowiązku nauki wychowawca oddziału informuje Dyrektora Liceum.

Program wychowawczo-profilaktyczny i wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego

§30

1. Liceum realizuje program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący działania wychowawcze skierowane do uczniów oraz działania profilaktyczne skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się na podstawie corocznej diagnozy potrzeb rozwojowych uczniów oraz czynników chroniących i czynników ryzyka występujących w środowisku szkolnym.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną. W przypadku braku porozumienia program ustala Dyrektor Liceum w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
4. W Liceum funkcjonuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, którego celem jest wspieranie uczniów w rozpoznawaniu ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji oraz w podejmowaniu świadomych decyzji dotyczących dalszego kształcenia i przyszłości zawodowej.
5. Treści z zakresu doradztwa zawodowego są realizowane w szczególności podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z wychowawcą.
6. Na każdy rok szkolny opracowuje się program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający potrzeby uczniów oraz działania podejmowane przez nauczycieli i wychowawców.
7. Program realizacji doradztwa zawodowego zatwierdza Dyrektor Liceum, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, do dnia 30 września każdego roku szkolnego.

Rozdział XIII

Wewnątrzszkolne zasady oceniania

§31

1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, programów nauczania oraz na formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców;
 - 2) ocenianie bieżące;
 - 3) ustalanie śródrocznych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
 - 5) ustalanie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) określenie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikacja uczniów obejmuje:
 - 1) klasyfikację śródroczną;
 - 2) klasyfikację roczną;
 - 3) klasyfikację końcową – w przypadku uczniów kończących Liceum.
5. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę klasyfikacyjną z zachowania - wychowawca klasy.
6. W Liceum obowiązuje następująca skala ocen:
 - 1) Śródroczna, roczna i końcowa:
 - a) stopień celujący 6

- b) stopień bardzo dobry 5
- c) stopień dobry 4
- d) stopień dostateczny 3
- e) stopień dopuszczający 2
- f) stopień niedostateczny 1

2) bieżąca – punktowa – zgodna z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.

7. Oceny oraz punkty zapisywane są w dzienniku lekcyjnym.
8. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia mu kontynuowanie nauki, Liceum umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.
9. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych przez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i w jaki sposób powinien poprawić oraz jak powinien dalej się uczyć.

§32

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z prowadzonych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Osiągnięcia edukacyjne ucznia ocenia się systematycznie w ciągu całego roku szkolnego, z wykorzystaniem różnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności odpowiednich do specyfiki danych zajęć edukacyjnych.
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
4. Ocenianie bieżące ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych przez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i w jaki sposób powinien poprawić oraz jak powinien dalej się uczyć. Informacja zwrotna może być przekazywana w formie ustnej lub pisemnej, odpowiednio do rodzaju wykonywanej przez ucznia pracy.

5. Osiągnięcia edukacyjne ucznia mogą być sprawdzane w szczególności poprzez:
 - 1) wypowiedzi ustne;
 - 2) prace pisemne, w tym sprawdziany i kartkówki;
 - 3) zadania i prace wykonywane przez ucznia;
 - 4) aktywność podczas zajęć;
 - 5) projekty;
 - 6) zadania praktyczne;
 - 7) pracę indywidualną i zespołową;
 - 8) inne formy pozwalające na sprawdzenie stopnia spełnienia przez ucznia wymagań edukacyjnych.
6. Nauczyciel dobiera formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych odpowiednio do specyfiki prowadzonych zajęć oraz wymagań edukacyjnych.
7. W Liceum obowiązują następujące zasady dotyczące pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności:
 - 1) sprawdziany obejmujące większą partię materiału są zapowiadane co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem;
 - 2) sprawdziany są sprawdzane, a ich wyniki przekazywane uczniom w terminie do trzech tygodni od dnia ich przeprowadzenia;
 - 3) kartkówki są sprawdzane, a ich wyniki przekazywane uczniom w terminie do tygodnia od dnia ich przeprowadzenia;
 - 4) w przypadku nieobecności nauczyciela lub innych uzasadnionych okoliczności terminy określone w pkt 2 i 3 ulegają odpowiedniemu przedłużeniu;
 - 5) sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom na zasadach określonych w Statucie.
8. Uczniowi przygotowującemu się do etapu okręgowego lub centralnego olimpiady przedmiotowej Dyrektor, w porozumieniu z nauczycielami, może umożliwić czasowe zwolnienie z wybranych form bieżącego sprawdzania wiadomości i umiejętności lub zastosować inne rozwiązania organizacyjne wspierające przygotowanie ucznia do olimpiady.
9. Uczeń uczestniczący w zawodach sportowych, konkursach, olimpiadach lub występach artystycznych, reprezentujący Liceum, może w uzasadnionych przypadkach zostać zwolniony w dniu następującym po wydarzeniu z niezapowiedzianych form sprawdzania wiadomości i

umiejętności.

10. Osiągnięcia edukacyjne ucznia w ramach oceniania bieżącego są oceniane w punktach. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel na podstawie stopnia spełnienia przez ucznia wymagań edukacyjnych, z uwzględnieniem wyników uzyskanych w szkolnym systemie punktowo-procentowym, według następujących progów:

od 0% do 40% – niedostateczny
powyżej 40% do 50% – dopuszczający
powyżej 50% do 70% – dostateczny
powyżej 70% do 88% – dobry
powyżej 88% do 98% – bardzo dobry
powyżej 98% – celujący

11. Procentowy wynik ucznia ustala się na podstawie liczby punktów uzyskanych przez ucznia w stosunku do liczby punktów możliwych do uzyskania w danym okresie klasyfikacyjnym.
12. Uczeń może uzyskiwać punkty dodatkowe niewliczane do podstawowej puli punktów możliwych do zdobycia, na zasadach określonych przez nauczyciela i podanych uczniom na początku roku szkolnego.
13. Sprawdziany pisemne są obowiązkową formą sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia. Nieobecność ucznia na sprawdzianie oznacza się w dzienniku lekcyjnym symbolem „nb”. Symbol „nb” nie jest oceną ani wynikiem punktowym.
14. Uczeń nieobecny na zapowiedzianym sprawdzianie pisemnym jest obowiązany przystąpić do sprawdzianu w terminie dodatkowym wyznaczonym przez nauczyciela, nie później niż w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu ucznia do Liceum.
15. Termin dodatkowy wyznacza nauczyciel, uwzględniając czas trwania nieobecności ucznia oraz czas niezbędny do przygotowania się do sprawdzianu po powrocie do Liceum.
16. Jeżeli uczeń z przyczyn od niego niezależnych nie może przystąpić do sprawdzianu w wyznaczonym terminie dodatkowym, nauczyciel wyznacza kolejny termin, nie później niż w ciągu dwóch tygodni od dnia ustania tej przyczyny.
17. Uczeń ma prawo do jednokrotnej poprawy wyniku sprawdzianu w terminie do dwóch tygodni od dnia przekazania uczniowi wyniku sprawdzianu. Termin poprawy ustala nauczyciel.
18. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia uniemożliwiającej przystąpienie do

poprawy w terminie, o którym mowa w ust. 17 nauczyciel wyznacza inny termin poprawy po ustaniu przyczyny nieobecności.

19. Punkty uzyskane w wyniku poprawy są uwzględniane zgodnie z zasadami szkolnego systemu punktowo-procentowego.
20. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela niesamodzielnego wykonywania sprawdzianu nauczyciel przerywa pracę ucznia. Za niesamodzielnie wykonywany sprawdzian uczeń otrzymuje 0 punktów.
21. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem oraz dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach prawa, z uwzględnieniem dokumentacji ucznia stanowiącej podstawę takiego dostosowania.
22. Ocenianie i klasyfikowanie ucznia realizującego indywidualny program lub tok nauki odbywa się zgodnie z zatwierdzonym indywidualnym programem lub tokiem nauki oraz przepisami prawa.
23. W sprawach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów nieuregulowanych w Statucie stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§33

Ocena i zwolnienia z zajęć wf i informatyki

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć, a także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Liceum na rzecz kultury fizycznej.
2. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych albo z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Jeżeli okres zwolnienia uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§34

Ocena z religii i etyki

1. Zajęcia religii i etyki nie są dla ucznia obowiązkowe.
2. Udział ucznia w zajęciach religii lub etyki odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach. W przypadku ucznia pełnoletniego o udziale w tych zajęciach decyduje uczeń.
3. Uczeń może uczestniczyć w zajęciach religii, etyki, obu tych zajęciach albo nie uczestniczyć w żadnych z nich.
4. Zajęcia religii i etyki organizuje się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Ocena z religii lub etyki nie ma wpływu na promowanie ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Liceum oraz nie jest wliczana do średniej rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych.

§35

Zwolnienie z nauki drugiego języka obcego

1. Dyrektor zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego, na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, albo orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, z których wynika potrzeba takiego zwolnienia.
2. W przypadku zwolnienia w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§36

Ocena zachowania

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom

Liceum;

- 3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych;
 - 4) przestrzeganie norm społecznych w Liceum i poza nim;
 - 5) dbałość o kulturę języka;
 - 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 7) współpracę oraz dbałość o dobre relacje z innymi;
 - 8) zaangażowanie w życie klasy, Liceum i wspólnoty lokalnej;
 - 9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.
3. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
 4. W Liceum stosuje się punktowo-kryterialny system oceniania zachowania. Liczba punktów stanowi podstawowe, ale nie jedyne kryterium ustalenia oceny.
 5. Na początku każdego okresu klasyfikacyjnego uczeń otrzymuje 100 punktów, odpowiadających wyjściowemu poziomowi oceny dobrej.
 6. Przy ustalaniu śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania uwzględnia się punkty i zachowania z pierwszego okresu klasyfikacyjnego. Na początku drugiego okresu uczeń ponownie otrzymuje 100 punktów.
 7. Uczeń otrzymuje punkty dodatnie za działania i postawy wykraczające poza zwykłe wykonywanie obowiązków ucznia oraz punkty ujemne za naruszanie obowiązków, zasad Statutu, norm społecznych, praw innych osób lub zasad bezpieczeństwa. Na terenie Liceum obowiązuje również zakaz wnoszenia, posiadania i spożywania napojów z dodatkiem kofeiny lub tauryny, określanych jako napoje energetyczne.
 8. Punkty rejestruje się na bieżąco w dzienniku elektronicznym, ze wskazaniem daty, rodzaju zachowania lub działania oraz osoby dokonującej wpisu.
 9. Punkty przyznaje nauczyciel będący bezpośrednim świadkiem zdarzenia, nauczyciel odpowiedzialny za dane działanie albo wychowawca na podstawie wiarygodnej i możliwej do zweryfikowania informacji.
 10. Każde odrębne zdarzenie stanowi osobną podstawę przyznania punktów. Jeżeli uczeń dopuszcza się tego samego rodzaju naruszenia wielokrotnie, punkty ujemne mogą być przyznane za każde

kolejne, odrębne zdarzenie. Za jedno konkretne zdarzenie nie przyznaje się ponownie punktów za to samo naruszenie. Jeżeli jednak jedno zdarzenie obejmuje kilka różnych naruszeń, punkty mogą zostać przyznane za każde z nich, pod warunkiem wskazania poszczególnych naruszeń w opisie zdarzenia.

11. Punkty dodatnie przyznaje się za:

Zachowanie lub działanie	Punkty
Samodzielne zainicjowanie i przeprowadzenie działania na rzecz klasy	+10
Samodzielne zainicjowanie i przeprowadzenie działania na rzecz Liceum	+15
Samodzielne zainicjowanie i przeprowadzenie działania na rzecz wspólnoty lokalnej	+15
Aktywny udział w organizacji wydarzenia klasowego lub szkolnego, wymagający dodatkowego zaangażowania	+5 do +10
Systematyczna działalność w Samorządzie Uczniowskim	+5 do +15 za okres
Systematyczna działalność w samorządzie klasowym	+5 do +10 za okres
Systematyczny wolontariat lub działalność społeczna	+5 do +20 za okres
Reprezentowanie Liceum w konkursie, olimpiadzie, zawodach lub wydarzeniu	+5
Szczególne osiągnięcie związane z reprezentowaniem Liceum	dodatkowo +5 do +10
Systematyczna i efektywna pomoc innym uczniom,	+5 do +10 za okres

wykraczająca poza zwykłą pomoc koleżeńską	
Odpowiedzialna reakcja na agresję, przemoc, hejt, zagrożenie bezpieczeństwa lub niszczenie mienia	+5 do +10
Szczególna, udokumentowana postawa odpowiedzialności za innych lub dobro społeczności	+5
Inne udokumentowane działanie o szczególnej wartości dla klasy, Liceum lub wspólnoty lokalnej	+5 do +10
Szczególna, systematyczna postawa sprzyjająca budowaniu dobrej atmosfery, wzajemnego szacunku, współpracy lub integracji zespołu klasowego, wykraczająca poza zwykłe przestrzeganie zasad	+5 do +10 za okres
Udokumentowana, trwała i wyraźna poprawa zachowania, będąca wynikiem świadomej pracy ucznia nad własnym funkcjonowaniem w społeczności szkolnej	+5 do +15 za okres
Dobrowolne podjęcie dodatkowego zadania, udzielenie pomocy lub wykonanie działania na rzecz ucznia, klasy, nauczyciela albo szkoły, wykraczającego poza zwykłe obowiązki ucznia	+2 do +5
Pomoc wychowawcy, nauczycielowi lub praca na rzecz klasy na prośbę, wykonana rzetelnie i terminowo, jeżeli wymaga dodatkowego zaangażowania, czasu lub odpowiedzialności	+2 do +5

Systematyczna obecność na zajęciach, frekwencja co najmniej 97% oraz brak nieusprawiedliwionych nieobecności w okresie	+15
Szczególna systematyczność, terminowość, obowiązkowość i punktualność, wykraczająca poza zwykle przestrzeganie zasad	+1 do +5 za okres
Inne niewymienione wyżej pozytywne zachowanie lub działanie ucznia, wykraczające poza jego podstawowe obowiązki i zasługujące na wyróżnienie	+1 do +5

12. Punkty dodatnie przyznaje się za rzeczywiste zaangażowanie ucznia, z uwzględnieniem zakresu, czasu trwania, samodzielności i wkładu pracy. Punkty za trwałą poprawę zachowania przyznaje wychowawca pod koniec okresu klasyfikacyjnego, biorąc pod uwagę zakres i trwałość poprawy oraz postawę ucznia. Mogą być one przyznane jeden raz w danym okresie klasyfikacyjnym. Ich przyznanie nie powoduje usunięcia ani zmniejszenia liczby punktów ujemnych uzyskanych wcześniej przez ucznia.
13. Nie przyznaje się punktów dodatnich za samo prawidłowe wykonywanie podstawowych obowiązków ucznia, samo przestrzeganie zasad, zwykłe czynności porządkowe lub organizacyjne, jednorazową drobną pomoc ani czynności wykonane wyłącznie na polecenie nauczyciela i należące do zwykłego funkcjonowania klasy. Punkty za pomoc wychowawcy, nauczycielowi lub pracę na rzecz klasy na prośbę można przyznać wtedy, gdy wymagają dodatkowego zaangażowania, czasu lub odpowiedzialności i nie ograniczają się do zwykłego wykonania krótkiego polecenia. Punkty za postawę sprzyjającą dobrej atmosferze, wzajemnemu szacunkowi, współpracy lub integracji przyznaje się wyłącznie wtedy, gdy postawa ma charakter szczególny i systematyczny oraz wykracza poza zwykłe przestrzeganie zasad.
14. Punkty ujemne przyznaje się za:

Naruszenie	Punkty
Nieusprawiedliwione spóźnienie na zajęcia	-1
Godzina nieobecności nieusprawiedliwionej	-2
Przeszkadzanie w prowadzeniu zajęć mimo zwrócenia uwagi	-3
Niewykonanie jednoznacznego polecenia nauczyciela lub innego pracownika Liceum, wydanego w związku z organizacją zajęć, przestrzeganiem Statutu lub bezpieczeństwem, mimo zwrócenia uwagi	-3
Korzystanie z telefonu lub urządzenia elektronicznego niezgodnie ze Statutem	-3
Niekulturalne zachowanie wobec innej osoby	-5
Używanie wulgarnego lub obraźliwego języka	-5

Lekceważące zachowanie wobec nauczyciela lub pracownika Liceum	-5
Samowolne opuszczenie miejsca zajęć lub terenu Liceum podczas pozostawania pod opieką szkoły	-10
Niesamodzielne wykonywanie sprawdzianu lub innej ocenianej pracy	-10
Świadome wprowadzenie nauczyciela lub pracownika Liceum w błąd w istotnej sprawie	-5 do -10
Naruszenie zasad bezpieczeństwa stwarzające zagrożenie dla siebie lub innych	-5 do -15
Palenie lub używanie wyrobów tytoniowych lub nikotynowych, w tym papierosów, papierosów elektronicznych i innych wyrobów nikotynowych.	-15
Posiadanie lub spożywanie napoju energetycznego na terenie Liceum, wbrew obowiązującemu zakazowi	-5
Agresja słowna, uporczywe obrażanie, hejt lub cyberprzemoc	-10 do -50
Agresja fizyczna lub udział w bójce	-20 do -40
Umyślne niszczenie mienia Liceum lub innej osoby	-10 do -30
Zaśmiecanie sal, korytarzy, terenu Liceum lub pozostawianie odpadów w miejscu do tego nieprzeznaczonym	-2
Naruszenie zasad zachowania podczas uroczystości szkolnych i państwowych lub brak szacunku dla symboli, wartości i tradycji szkolnych oraz narodowych, w szczególności: rozmowy podczas uroczystości, niestosowny lub niezgodny z ustalonymi zasadami strój,	-5

noszenie nakrycia głowy w budynku szkoły lub niewłaściwe zachowanie podczas śpiewania hymnu	
Kradzież	-30
Wyłudzenie pieniędzy lub rzeczy	-30 do -40
Posiadanie, używanie lub rozpowszechnianie alkoholu albo substancji psychoaktywnych	-30 do -50
Bezprawne rozpowszechnianie materiałów naruszających dobra osobiste, w tym wizerunku	-10 do -30
Inne poważne naruszenie praw innych osób, norm społecznych albo zasad bezpieczeństwa	-10 do -40

15. Jeżeli za dane zachowanie przewidziano przedział punktowy, liczbę punktów ustala wychowawca po konsultacji z nauczycielem zgłaszającym zdarzenie, uwzględniając charakter, skutki i powtarzalność zachowania, stopień zagrożenia, okoliczności zdarzenia oraz postawę ucznia po zdarzeniu.
16. W przypadku zdarzenia o szczególnej wadze wychowawca może zasięgnąć opinii pedagoga, psychologa lub Dyrektora Liceum.
17. Jeżeli uczeń przyjmie odpowiedzialność, naprawi wyrządzoną szkodę albo podejmie inne adekwatne działania naprawcze uzgodnione z wychowawcą, pedagogiem lub Dyrektorem, wychowawca może zmniejszyć liczbę punktów ujemnych przyznanych za dane zdarzenie nie więcej niż o połowę.
18. Działania naprawcze odnoszą się do konkretnego naruszenia. Nie mogą być zastępowane zdobywaniem punktów dodatnich za działania niezwiązane ze zdarzeniem.
19. Zmniejszenie, o którym mowa w ust. 17, odnotowuje się w dzienniku elektronicznym wraz ze wskazaniem wykonanego działania naprawczego. Do limitu punktów ujemnych wlicza się wartość po zastosowaniu zmniejszenia.

§37

Progi ocen i limity punktów ujemnych w okresie klasyfikacyjnym

1. Wstępny poziom śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, wynikający z bilansu

punktów w danym okresie klasyfikacyjnym, ustala się zgodnie z tabelą. Wstępny poziom rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala się na podstawie rocznego wyniku punktowego, stanowiącego średnią arytmetyczną końcowych bilansów z I i II okresu, z zastosowaniem progów określonych w tej samej tabeli:

Bilans punktów	Wstępny poziom oceny
180 i więcej	wzorowe
150–179	bardzo dobre
100–149	dobre
70–99	poprawne
40–69	nieodpowiednie
poniżej 40	naganne

2. Niezależnie od bilansu punktów, maksymalna możliwa ocena w danym okresie klasyfikacyjnym zależy również od łącznej liczby punktów ujemnych:

Łączna liczba punktów ujemnych	Najwyższa możliwa ocena
0–10	wzorowe
11–20	bardzo dobre
21–35	dobre
36–60	poprawne
61–90	nieodpowiednie
powyżej 90	naganne

- Punkty dodatnie nie zmniejszają liczby punktów ujemnych branej pod uwagę przy stosowaniu ust. 2.
- Wstępny poziom oceny ustala się na poziomie nie wyższym niż niższy z dwóch wyników: poziom wynikający z bilansu punktów oraz poziom dopuszczony przez limit punktów ujemnych.
- Poważne naruszenie obowiązków ucznia, praw innych osób, zasad bezpieczeństwa albo norm społecznych może ograniczać maksymalną możliwą ocenę niezależnie od bilansu punktów.
- Agresja fizyczna powodująca zagrożenie dla zdrowia, poważna lub uporczywa przemoc psychiczna, hejt lub cyberprzemoc, kradzież, wyłudzenie, umyślne poważne zniszczenie

mienia, posiadanie, używanie lub rozpowszechnianie substancji psychoaktywnych albo świadome stworzenie poważnego zagrożenia wykluczają ocenę wzorową i bardzo dobrą w danym okresie klasyfikacyjnym.

7. Zachowanie o szczególnie wysokiej szkodliwości lub zachowanie rażące i uporczywe może skutkować ustaleniem oceny nagannej niezależnie od bilansu punktów, z uwzględnieniem wszystkich okoliczności zdarzenia.
8. Powtarzające się naruszenia tego samego rodzaju mogą skutkować ustaleniem oceny o jeden stopień niższej, jeżeli świadczą o trwałym nieprzestrzeganiu zasad. Podstawę obniżenia stanowią wpisy w dzienniku elektronicznym dotyczące konkretnych zachowań ucznia.

§38

Ustalanie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia zachowanie ucznia w całym roku szkolnym. Podstawę punktową stanowi średnia arytmetyczna końcowych bilansów punktowych uzyskanych przez ucznia w pierwszym i drugim okresie klasyfikacyjnym.
2. Przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania uwzględnia się łączną liczbę wszystkich punktów ujemnych uzyskanych przez ucznia w całym roku szkolnym. Punkty dodatnie uzyskane w drugim okresie nie anulują punktów ujemnych uzyskanych w pierwszym okresie dla potrzeb ustalenia rocznej oceny.
3. Dla rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania stosuje się następujące limity łącznej liczby punktów ujemnych:

Łączna liczba punktów ujemnych w roku	Najwyższa możliwa ocena roczna
0–20	wzorowe
21–40	bardzo dobre
41–70	dobre
71–120	poprawne
121–180	nieodpowiednie
powyżej 180	naganne

4. Okoliczności, o których mowa w ust. §37 ust. 5–7, które wystąpiły w którymkolwiek

okresie klasyfikacyjnym, uwzględnia się również przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej.

§39

Kryteria opisowe i tryb ustalania oceny

Ocena	Kryterium opisowe
wzorowa	spełnia wymagania punktowe i limit ujemny; wyróżnia się kulturą, odpowiedzialnością i własną inicjatywą; nie dopuścił się naruszenia wykluczającego tę ocenę;
bardzo dobra	spełnia wymagania punktowe i limit ujemny; rzetelnie wykonuje obowiązki, przestrzega zasad i wykazuje zaangażowanie; nie dopuścił się naruszenia wykluczającego tę ocenę;
dobra	prawidłowo wykonuje obowiązki i przestrzega zasad; nie musi wykazywać ponadprzeciętnej aktywności społecznej, organizacyjnej ani pozalekcyjnej;
poprawna	dopuszczał się naruszeń, lecz ich charakter lub częstotliwość nie uzasadniają oceny nieodpowiedniej, a uczeń podejmuje działania zmierzające do poprawy;
nieodpowiednia	występują poważne albo powtarzające się naruszenia obowiązków, norm społecznych, praw innych osób lub zasad bezpieczeństwa;
naganna	występują zachowania szczególnie poważne, rażące lub uporczywe, świadczące o lekceważeniu obowiązków, praw innych osób, bezpieczeństwa lub podstawowych norm społecznych.

1. Przed ustaleniem śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania uczniów dokonuje samooceny, a wychowawca zasięga opinii uczniów danego oddziału oraz nauczycieli

uczących ucznia.

2. Samooceny ucznia i opinii, o których mowa w ust. 1, nie przelicza się na dodatkowe punkty. Służą one weryfikacji kompletności informacji oraz ocenie funkcjonowania ucznia w obszarach wskazanych w §36 ust. 2
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ostatecznie ustala wychowawca oddziału, po zasięgnięciu opinii, o których mowa w ust. 1, na podstawie bilansu punktów, limitu punktów ujemnych, kryteriów opisowych oraz całokształtu funkcjonowania ucznia w obszarach wskazanych w §36 ust. 2
4. Wychowawca dokonuje ostatecznej oceny spełnienia kryteriów zachowania przez ucznia, z zachowaniem progów punktowych, limitów punktów ujemnych oraz ograniczeń dotyczących poważnych naruszeń określonych w niniejszym paragrafie. W przypadkach wymagających szczególnego rozważenia wychowawca może zasięgnąć opinii zespołu nauczycieli uczących ucznia. Sama pozytywna aktywność ucznia ani liczba punktów dodatnich nie stanowią podstawy do pominięcia limitów punktów ujemnych lub ograniczeń wynikających z poważnych naruszeń.
5. Przy ustalaniu oceny ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, uwzględnia się ich wpływ na zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
6. Wychowawca informuje ucznia o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminie i trybie określonych w Statucie. Na wniosek ucznia lub jego rodziców wychowawca uzasadnia ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustnie, wskazując zastosowane kryteria, bilans punktów, limit punktów ujemnych oraz zachowania mające wpływ na ocenę. Z uzasadnienia nie sporządza się odrębnego dokumentu.
7. Warunki i tryb otrzymania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana określa §40 ust. 11–12 Statutu. W toku tego postępowania ponownie weryfikuje się prawidłowość wpisów, obliczeń i zastosowania kryteriów; nie przyznaje się punktów za działania wykonane wyłącznie w celu doraźnego podwyższenia oceny po jej przewidzeniu.

§40

Zasady klasyfikacji

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych

ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w roku szkolnym, na zakończenie pierwszego okresu, w terminie określonym w organizacji roku szkolnego Liceum.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
5. Informacja o przewidywanej rocznej ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych jest przekazywana uczniowi i jego rodzicom w terminie trzech tygodni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej z wyraźnym wskazaniem, że stanowi ona zagrożenie roczną oceną niedostateczną.
6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5, przekazuje się za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Przekazanie informacji za pośrednictwem dziennika elektronicznego uznaje się za spełnienie obowiązku poinformowania ucznia i jego rodziców.
7. Uczeń ma prawo ubiegać się o roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych wyższą niż przewidywana.
8. Uczeń ubiegający się o ocenę wyższą niż przewidywana zgłasza ten fakt nauczycielowi prowadzącemu dane zajęcia edukacyjne w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej.
9. Nauczyciel określa sposób weryfikacji spełnienia przez ucznia wymagań edukacyjnych właściwych dla oceny, o którą ubiega się uczeń. Weryfikacja może obejmować w szczególności rozmowę z uczniem, analizę jego dotychczasowych osiągnięć lub wykonanie przez ucznia wskazanych przez nauczyciela zadań sprawdzających wiadomości i umiejętności.
10. Weryfikację, o której mowa w ust. 9, przeprowadza się przed ustaleniem rocznej oceny klasyfikacyjnej. Ustalona w tym trybie roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od oceny przewidywanej.
11. Uczeń ma prawo ubiegać się o roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wyższą niż przewidywana.

12. Wychowawca ponownie analizuje spełnienie przez ucznia kryteriów ustalania oceny zachowania określonych w Statucie, z uwzględnieniem informacji przedstawionych przez ucznia oraz opinii wymaganych przepisami prawa. Ustalona w tym trybie roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od oceny przewidywanej.
13. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału z uwzględnieniem liczby uzyskanych przez ucznia punktów, o których mowa w Statucie oraz po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
14. Przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, dla których podstawa programowa kształcenia ogólnego przewiduje realizację przez ucznia doświadczeń edukacyjnych, nauczyciel bierze także pod uwagę zaangażowanie ucznia w realizację tych doświadczeń.

§41

Egzaminy poprawkowe

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Egzamin poprawkowy z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora, w skład której wchodzi:
 - 1) Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim

przypadku Dyrektor powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora, nie później niż do końca września.
10. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, chyba że wniesiono zastrzeżenia do trybu jej ustalenia na zasadach określonych w §43 Statutu, zgodnie z art. 44n ust. 7 w związku z art. 44m ust. 4 Ustawy o systemie oświaty.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 12.
12. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że zajęcia te są realizowane w klasie programowo wyższej.

§42

Egzaminy klasyfikacyjne

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń w przypadkach określonych w przepisach prawa, w szczególności uczeń realizujący indywidualny tok nauki oraz uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Liceum.
8. W przypadku egzaminu klasyfikacyjnego ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej albo nieusprawiedliwionej nieobecności w skład komisji wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
9. W pozostałych przypadkach skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny określają odrębne przepisy.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
11. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, a w przypadku ucznia niepełnoletniego – z jego rodzicami, nie więcej niż trzy zajęcia edukacyjne, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
12. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia.
13. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 1. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 2. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 3. termin egzaminu;
 4. imię i nazwisko ucznia;
 5. zadania egzaminacyjne;
 6. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

14. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
16. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem możliwości jej zmiany w przypadkach określonych w przepisach prawa.
17. Jeżeli w wyniku rocznego egzaminu klasyfikacyjnego uczeń otrzymał negatywną roczną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego na zasadach określonych w Statucie.

§43

Zastrzeżenia do rocznych ocen klasyfikacyjnych

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić Dyrektorowi zastrzeżenia, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu jej ustalania zgodnie z art. 44n ust. 7 w związku z art. 44m ust. 4 Ustawy o systemie oświaty.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu jej ustalania, Dyrektor podejmuje czynności określone w art. 44n ust. 7 Ustawy o systemie oświaty, w tym powołuje komisję w składzie i na zasadach określonych w tych przepisach.
4. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych komisja przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych, zgodnie z zasadami określonymi w ww. przepisach.
5. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, zgodnie z zasadami określonymi w ww. przepisach.

6. Ocena ustalona przez komisję nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem przypadku, w którym roczna ocena niedostateczna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Przepisy określone w ust. 1–6 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
8. Szczegółowy tryb postępowania w przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, terminy przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia, skład komisji, sposób ustalania ocen oraz zasady dokumentowania postępowania określają odrębne przepisy.

§44

Promowanie uczniów

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, z zastrzeżeniem przypadków określonych w przepisach prawa.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem możliwości przystąpienia do egzaminu poprawkowego oraz możliwości promocji określonej w ust. 5.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć na zasadach określonych w przepisach prawa.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że zajęcia te są realizowane w klasie programowo wyższej.
6. Decyzję w sprawie promocji, o której mowa w ust. 5, podejmuje Rada Pedagogiczna w drodze uchwały.
7. Uczeń kończy Liceum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich

obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.

8. Warunki uzyskania promocji do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem oraz ukończenia Liceum z wyróżnieniem określają odrębne przepisy.

§45

Egzamin maturalny

1. Absolwent Liceum ma prawo przystąpić do egzaminu maturalnego na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych dotyczących przeprowadzania egzaminu maturalnego.
2. Egzamin maturalny jest przeprowadzany z przedmiotów obowiązkowych oraz przedmiotów dodatkowych i składa się z części ustnej oraz części pisemnej, zgodnie z przepisami prawa.
3. Uczeń lub absolwent zamierzający przystąpić do egzaminu maturalnego składa deklarację przystąpienia do tego egzaminu w terminie, formie i na zasadach określonych w Ustawie o systemie oświaty wraz z późn. zm.
4. Za organizację i przebieg egzaminu maturalnego w Liceum odpowiada Dyrektor Szkoły, który pełni funkcję przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, z zastrzeżeniem przypadków określonych w przepisach wykonawczych do Ustawy o systemie oświaty wraz z późn. zm.
5. Dyrektor Szkoły zapewnia uczniom i absolwentom dostęp do aktualnych informacji dotyczących organizacji, warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu maturalnego, w tym informacji i komunikatów Centralnej Komisji Egzaminacyjnej oraz właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej.
6. Egzamin maturalny przeprowadza się z uwzględnieniem warunków i form dostosowania egzaminu do potrzeb i możliwości zdających uprawnionych do dostosowania, na zasadach określonych w Ustawie o systemie oświaty wraz z późn. zm.
7. Szczegółowe warunki i sposób przeprowadzania egzaminu maturalnego, w tym zasady składania deklaracji, wybór przedmiotów, terminy egzaminu, warunki jego zdania, możliwość przystąpienia do egzaminu w terminie dodatkowym lub poprawkowym oraz zasady wydawania świadectw dojrzałości określają przepisy prawa oraz wydane na ich podstawie komunikaty właściwych organów.

Rozdział XIV

Gospodarka finansowa szkoły

§46

1. Liceum jest jednostką budżetową Miasta Katowice i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Podstawą gospodarki finansowej Liceum jest plan finansowy.
3. Liceum gospodaruje środkami finansowymi oraz powierzonym mu mieniem zgodnie z ich przeznaczeniem, przepisami prawa oraz zasadami określonymi przez organ prowadzący.

Rozdział XV

Postanowienia końcowe

§47

1. Liceum używa pieczęci urzędowych i innych pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Liceum prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz inną dokumentację związaną z funkcjonowaniem Liceum.
3. Dokumentacja jest prowadzona, przechowywana i archiwizowana na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§48

1. Liceum jako jednostka budżetowa Miasta Katowice nie posiada osobowości prawnej.

§59

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej w zakresie wynikającym z jego postanowień.
2. Regulaminy i inne akty wewnętrzne obowiązujące w Liceum nie mogą być sprzeczne ze Statutem ani z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
3. Zmian w Statucie dokonuje Rada Pedagogiczna w drodze uchwały, w zakresie przysługujących jej kompetencji.

4. Zmiany Statutu wchodzi w życie w terminie określonym w uchwale Rady Pedagogicznej.
5. Dyrektor Szkoły jest upoważniony do ogłaszania tekstu jednolitego Statutu po dokonaniu jego zmian.
6. Statut udostępnia się uczniom, rodzicom, nauczycielom i innym członkom społeczności szkolnej w sposób zapewniający możliwość zapoznania się z jego treścią.
7. Wychowawcy klas zapoznają uczniów oraz ich rodziców z postanowieniami Statutu dotyczącymi w szczególności praw i obowiązków ucznia, oceniania, klasyfikowania, zachowania, nagród i kar oraz zasad bezpieczeństwa